

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1 – детский сад
комбинированного вида «Солнышко»

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №1

Подписано цифровой подписью: Белоглазова Нина Павловна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С363634363032373033353838,
1.2.643.100.3=120В3032303733323839313233,
email=solnishkods@yandex.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=пгт.
Бисерть, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №1 - ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СОЛНЫШКО", givenName=Нина
Павловна, sn=Белоглазова,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Белоглазова
Нина Павловна
Дата: 2021.02.18 13:29:54 +05'00'

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
МКДОУ №1**

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКДОУ №1» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.№1014, Уставом МКДОУ №1

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ №1 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Возникновение отношений

Основанием для зачисления ребенка в ОУ является заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.1. В ОУ в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей;
 - дети, находящиеся под опекой;
 - дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
 - дети сотрудники МВД, прокуратуры,
- а также других категорий граждан, пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Прием в ОУ оформляется приказом Заведующего ОУ.

2.3. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей (законных представителей), в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения), администрация ОУ может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4 В случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), летний период сроком до 75 дней, за ребенком сохраняется место в ОУ.

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест.

2.6 Отношения между МКДОУ №1 и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между МКДОУ №1 и родителями (законными представителями). Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3. Комплектование групп

3.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет включительно на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и медицинского заключения.

3.2. Комплектование групп в ОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из МКДОУ №1 осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- невыполнения сторонами условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ОУ.

4.2. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ (Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ), и оформляется приказом Заведующего ОУ.