Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1 – детский сад комбинированного вида «Солнышко» № 1»
(МКДОУ № 1)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедсоветом МКДОУ № 1(протокол от 14.02.2022 № 3) | УТВЕРЖДЕНОприказом МКДОУ № 1от 14.02.2022г. № 14 |

**Положение о консультационном центре для родителей, воспитывающих**
**детей дошкольного возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение МКДОУ № 1 (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

* оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
* освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по ВМР на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.5. Формы работы консультационного центра:

* очные консультации для родителей (законных представителей);
* коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (по запросу ).

**4. Документация консультативного пункта**

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

* распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
* Положение о консультационном центре образовательной организации;
* План деятельности консультационного центра образовательной организации;
* журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
* журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
* годовой отчет о деятельности консультационного центра.

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель образовательной организации.