

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №1

Н.И. Белоглазова

«29» декабря 2015г



## **Оценка коррупционных рисков**

### **Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения №1- детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Бисерть**

#### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения №1- детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Бисерть

(далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**Карта коррупционных рисков  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения №1 детского  
сада комбинированного вида «Солнышка» р.п. Бисерт**

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**1. Перечень должностей, замещение которых связано с  
коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Заместитель заведующего по ВМР
5. Заместитель заведующего по ХЧ
6. Старший воспитатель
7. Воспитатель
8. Завхоз
9. Кладовщик

## 2. Зоны повышенного коррупционного риска

<p><b>конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</b></p>	<p><b>должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</b></p>	<p><b>Типовые ситуации</b></p>	<p><b>Меры по устранению</b></p>
<p>Организация деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Заведующий; Заместитель заведующего по ХЧ; Заместитель заведующего по ВМР; Старший воспитатель;</p>	<p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>Заведующий; Главный бухгалтер; Бухгалтер; Заместитель заведующего по ХЧ; Заместитель заведующего по ВМР; Старший воспитатель; Воспитатель; Завхоз; Кладовщик</p>	<p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий; Главный бухгалтер; Бухгалтер; Заместитель заведующего по ХЧ; Заместитель заведующего по ВМР; Старший воспитатель; Воспитатель; Завхоз;</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>

		существенным элементом служебной деятельности	
прием в образовательную организацию	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий Главный бухгалтер, Воспитатель	характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)	
прием работников в образовательную организацию	Заведующий		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий; Главный бухгалтер; Бухгалтер; Заместитель заведующего по ХЧ; Заместитель заведующего по ВМР; Старший воспитатель; Воспитатель;		

	Завхоз; Повар		
назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по ВМР; Старший воспитатель	неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании Положения о стимулирующих выплатах
Оплата труда		-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по ВМР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя заведующего по ВМР
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по ХЧ, Заместитель заведующего по ВМР	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах	Работники МКДОУ №1 уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о

различных организациях		исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий и его заместители	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по ХЧ	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХЧ
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	воспитатели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.