

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1-детский
сад комбинированного вида «Солнышко»
(МКДОУ №1)

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 года

№ 61-6

**Об организации наставничества
в МКДОУ в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Кольцыну С.Е. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам: воспитателям Зуевой С.В., Перепелкиной О.А., Коротаевой И.Н.Олюниной М.А., Климовой А.А., Казымовой А.А., педагогу-психологу Зиминной А.А.:

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2023 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)

4. Наставляемым педагогам: Зверевой А.А. Александровой В.Ю., Бормотовой М.К., Огородниковой Л.П., Легковой Л.А., Воробьевой Е.В.:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР Кольцовой С.Е. с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Кольцову С.Е.

Заведующий



О.В. Кокшарова

Список наставников и наставляемых МКДОУ №1
на 2023-2024 учебный год

№ п/ п	Ф.И. О. наставника	Квалифика ционная категория наставник ов	Ф.И.О. наставляем ого	Стаж педагогичес кой работы наставляем ого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
	Кольцына С.Е.	Перепелкина О.А., Олюнина М.А., Коротаева И.Н., Казымова А.А., Зуева С.В., Климова А.А., Пылаева Т.З			Изучение нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности
2	Зуева С.В.	первая	Зверева А.А..	3 мес.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, работа с родителями
3	Перепелкина О.А.	высшая	Огороднико ва Л.П.	37	Ведение и оформление электронного документооборота.
4	Олюнина М.А.	высшая	Бормотова М.К.	4	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, работа с родителями Планирование работы и организация образовательного процесса в группе комбинированной

					направленности. Особенности построения работы с детьми с ОВЗ, согласно ФАОП ДО.
5	Коротаева И.Н.	высшая	Александрова В.Ю	1,5	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, работа с родителями Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива
6	Казымова А.А.	первая	Легкова Л.А	38	Использование информационных технологий в образовательном процессе. Видеосъемка и монтирование видеороликов.
7	Климова А.В.	высшая	Воробьева Е.В.	38	Использование информационных технологий в образовательном процессе. Видеосъемка и монтирование видеороликов.
8	Пылаева Т.З.	высшая	Гладкая Р.Н.	0, 5	Организация занятий дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности в ДОУ (кружковая работа). Методика. Ведение электронного документооборота

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом

Ф.И.О. наставляемого Зверева Александра Алексеевна

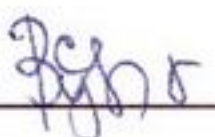
Должность воспитатель

Отчетный период 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	16.09.2023	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	В течение года	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	Сентября 2023 г по май 2024 г.	выполнено
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам	Сентябрь 2023	выполнено
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет	Сентябрь, октябрь 2023	выполнено
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	Октябрь 2023	выполнено
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	Ноябрь 2023- май 2024	
8	Изучение ФГОС ДО и ФОП ДО	Октябрь – декабрь 2023	

9	Самоанализ и анализ занятия	С октября 2023 по апрель 2024	
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	Май 2024	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)	С октября 2023 по апрель 2024	
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	Ноябрь, декабрь 2023	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;	В течение года	
15	Проверка выполнения индивидуального плана	Май 2024	
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	Май 2024	
16	Другое		

1.09.23

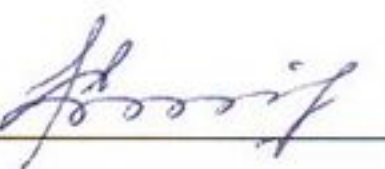
 Зуева С.В.

дата

(подпись наставника)

Согласовано

10.09.2023



Кольцына С.Е.

дата

(Куратор - заместитель заведующего по ВМР)

Ознакомлен

01.09.23.



Зверева А.А.

дата

(подпись наставляемого)