

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1-детский сад комбинированного вида «Солнышко»
(МКДОУ №1)

ПРИКАЗ

от 26.08.2021 года

№ 49

**Об организации наставничества
в МКДОУ № 1 в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Кольцыну С.Е. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам: воспитателям Колчановой Л.В., Перепелкиной Е.В., Огородниковой Л.П., Казымовой А.А., Воробьевой Е.В., Тихоновой О.И.:

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 15.09.2021 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2021-2022 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2021-2022 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2022 г.)

4. Наставляемым педагогам: Непутиной Е.Н., Непутиной Е.И., Юрченко Е.В., Александровой В.Ю., Овчинниковой М.Г., Баландиной А.А.

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР Кольцовой С.Е. с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Кольцову С.Е.

Заведующий



Н.П. Белоглазова

Список наставников и наставляемых МКДОУ №1
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
	Кольцына С.Е.	Перепелкина Е.В., Колчанова Л.В., Казымова А.А., Огородникова Л.П., Воробьева Е.В., Тихонова О.И.			Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности
2	Перепелкина Е.В	высшая	Тарасова С.Б.	1 год	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями
3	Колчанова Л.В	высшая	Овчинникова М.Г.	3	Ведение и оформление электронного документооборота.
4	Казымова А.А.,	высшая	Непутина Е.И.	0,5	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями
5	Огородникова Л.П	высшая	Александрова В.Ю	0,5	

6	Воробьева Е.В	первая	Непутина Е.Н.		Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива
7	Тихонова О.И.	первая	Юрченко Е.В.	0,5	

Приложение №2
к приказу № 49 от 26.08.2021 г

Индивидуальный план работы наставников с наставляемыми

Отчетный период 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	16.09.2021	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	В течение года	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	Сентября 2021 г по май 2022 г.	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам	Сентябрь 2021	
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет	Сентябрь, октябрь 2021	
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление	Октябрь 2021	

	с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	Ноябрь 2021- май 2022	
8	Изучение ФГОС ДО	Октябрь – декабрь 2021	
9	Самоанализ и анализ занятия	С октября 2021 по апрель 2022	
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	Май 2022	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)	С октября 2021 по апрель 2022	
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	Ноябрь, декабрь 2021	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;	В течение года	
15	Проверка выполнения индивидуального плана	Май 2022	
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	Май 2022	
16	Другое		

Согласовано

26.08.23



Кольцына С.Е.

(Куратор - заместитель заведующего по ВМР)