

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1 –
детский сад комбинированного вида «Солнышко»**
МКДОУ №1



Утверждаю
Заведующий МКДОУ №1
О.В. Кокшарова
Приказ от 01.09.2023 г № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
№1 – детский сад комбинированного вида «Солнышко»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении №1 – детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МКДОУ №1) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического объединения МКДОУ №1, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов МО, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией МКДОУ №1.

1.3. МО является профессиональным объединением МКДОУ №1 и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Положением о методическом объединении МКДОУ №1, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МКДОУ №1.

1.5. МО оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МКДОУ №1, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. МО способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность МО направлена на повышение квалификации и

профессионального мастерства педагогических работников МКДОУ №1, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Согласно Положению решения, принимаемые методическим объединением дошкольного образовательного учреждения, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МКДОУ №1.

Решения МО носят рекомендательный характер.

2 Цель, задачи и функции методического объединения

2.1. Цель деятельности методического объединения - организация методического обеспечения образовательной деятельности в МКДОУ №1.

2.2. Основные задачи МО МКДОУ №1:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МКДОУ №1 (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в МКДОУ №1;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в МКДОУ №1;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ №1;

- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в МКДОУ №1;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов МКДОУ №1 диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функции методического объединения:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МКДОУ №1, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов МКДОУ №1 (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности; контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в МКДОУ №1;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности; определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании МКДОУ №1, которое проводится в соответствии с Положением о самообследовании МКДОУ №1, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3 Содержание деятельности

3.1. Деятельность МО предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов МКДОУ №1.

3.2. Содержание деятельности МО направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МКДОУ №1 (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами МКДОУ №1: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива МКДОУ №1, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4 Структура и организация деятельности

4.1. Методическое объединение МУДОУ №1 строит свою работу на *принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.*

4.2. Членами МО являются заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, а также

педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию

4.4. Все заседания Методического объединения являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности МО подчиняется педагогическому совету МКДОУ №1.

4.6. Периодичность заседаний МО определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью МО руководит **председатель**.

4.9. В обязанности председателя МО МКДОУ №1 входят:

- составление плана работы методического объединения на учебный год;
- проведение заседаний МО и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены МО соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов МО МКДОУ №1.

4.12. Решение МО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава МО.

4.13. На рассмотрение МО могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником МКДОУ №1, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МО.

4.14. Решения МО носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

5 Права и обязанности Методического объединения

5.1. МО МКДОУ №1 имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;

- заслушивать отчёты педагогов МКДОУ №1 об участии в научно-методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников Детского сада с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. МО МКДОУ №1 обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности; осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении Педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов МО:

6.1. Обязанности и права членов МО МКДОУ №1:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены МО МКДОУ №1 имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического объединения:

7.1. Взаимодействие МО с администрацией:

- администрация МКДОУ №1 создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие МО с Педагогическим советом:

- МО МКДОУ №1 отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который действует согласно Положению о Педсовете МКДОУ №1;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- Педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- Педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе МО МКДОУ №1.

7.3. Взаимодействие МО с Общим собранием работников МКДОУ №1:

- Общее собрание работников МКДОУ №1 при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического объединения, ставит их перед методическим советом;
- общее собрание работников МКДОУ №1 содействует выполнению решений МО, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методическое объединение оказывает Общему собранию компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8 Документация

8.1. К документации МО МКДОУ №1 относится:

- годовой план деятельности методического объединения;
- Положение о МО дошкольного образовательного учреждения;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;

-методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы МО МКДОУ №1.

8.2. Заседания МО МКДОУ №1 оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического объединения; повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического объединения;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического объединения нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения детского сада.

8.7. Книга протоколов методического объединения хранится в методическом кабинете 3 года.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом МКДОУ №1, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.