

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1 – детский сад комбинированного вида «Солнышко» р.п. Бисерть

СОГЛАНОВАНО

Председатель Совета  
трудоого коллектива

*Татьяна* Пылаева Т.З.

«31» *декабря* 20 *14* г.



### Должностная инструкция учителя-логопеда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ №1 в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность учителя - логопеда назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по ВМР.

1.6. Рабочая неделя учителя-логопеда составляет 20 часов.

1.7. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ и Свердловской области;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н;

- Уставом и локальными актами МКДОУ №1;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ №1;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную,



физкультурно-спортивную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Учитель - логопед:

- 2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников (нарушение речи).
- 2.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- 2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи.
- 2.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает проводимые ими занятия.
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушениями речи.
- 2.7. Ведет необходимую документацию.
- 2.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.
- 2.9. Реализует образовательные программы по коррекции речи.
- 2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.11. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных



информационных технологий.

2.12. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.15. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

Учитель - логопед имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ.

3.5. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### 4. Ответственность

Учитель - логопед несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Н. Озерин / Озерова Н. Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» декабря 2014г.

Расторж / Расторжова В. С.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» декабря 2014г.