

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
МО Управление образованием
Городского округа Красноуфимск

Б.А. Вахрушева
«05» февраля 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

«15» февраля 2024г. № 8

МАДОУ Детский сад 18

С.И. Молвинских



Положение о проведении I Регионального дистанционного фестиваля, посвященного празднику 23 февраля, «Отвага, мужество и честь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию проведения I Регионального дистанционного фестиваля, посвященного празднику 23 февраля «Отвага, мужество и честь» (далее – Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ Детский сад 18) при поддержке МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля обогащение знаний детей дошкольного возраста о государственном празднике – День защитника Отечества, о Российской Армии, разных видах войск и боевой техники.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создать условия для обогащения знаний о государственном празднике – День защитника Отечества, о Российской Армии, разных видах войск и боевой техники
- развивать творческий потенциал детей дошкольного возраста;
- стимулировать развитие у воспитанников художественно-речевых исполнительских навыков;
- расширять знания детей о Российской Армии, Защитниках Отечества;
- воспитывать патриотизм, уважение к защитникам Отечества;
- содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодого поколения;
- поддержать распространение педагогического опыта по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан

3.2. Порядок и условия проведения Фестиваля

Номинации Фестиваля:

- **изобразительное творчество** (рисунки, поздравительные открытки);
- **вокальное исполнение** (исполняют 1 песню солисты, дуэты согласно теме Фестиваля);
- **художественное слово** (участники номинации исполняют 1 конкурсное произведение различных литературных жанров);
- **танцевальная композиция** (исполняют 1 танец согласно теме Фестиваля);
- **свободная номинация** (фоторепортаж с акции, мини-музеи, флешмоб и т. п.);

– **фотогалерея** (фотографии в военной форме);

– **методическая разработка** (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Фестиваля).

3.3. Форматы материалов Фестиваля и требования к ним.

В заявке данные на каждого участника заполняются отдельно. Заявка высыпается документом Microsoft Office Word.

Если более 2-х детей, то это коллектив и должно быть название.

На Фестиваль принимаются фотографии рисунков, поздравительных открыток по номинации: <i>изобразительное творчество</i> , соответствующие теме Фестиваля.	Техника выполнения работы любая. Рисунок оформлен в рамку. Обязательные элементы работы: наличие этикетки с указанием названия работы, ФИ участника, возраста, ФИО руководителя, образовательного учреждения, территории.
На Фестиваль принимаются фотографии по номинации: <i>фотогалерея</i> , соответствующие теме Фестиваля.	Обязательные элементы работы: наличие этикетки с указанием ФИ участника, возраста, ФИО руководителя, образовательного учреждения, территории.
На Фестиваль предоставляются видеоролики в номинациях: <i>художественное слово, вокальное исполнение, танцевальная композиция, свободная номинация</i> , снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике и номинациям Фестиваля. Обязательным условием участия является размещение работ на своих страничках «ВКонтакте» с хештегом #Отвагамужествоицесь Страница ВКонтакте должна находиться в открытом доступе!	Работа должна быть представлена в максимально хорошем качестве. Ориентация изображения горизонтальная. Рекомендуемый хронометраж видеоролика не более 5 минут. Обязательные элементы видеоролика: заставка, титры, в которых указываются ФИО участников, ФИО руководителя, краткое наименование образовательного учреждения, территории.
На Фестиваль предоставляются текстовые материалы по номинации: <i>методическая разработка</i> (детско-взрослый проект; конспект занятия, мастер-класса для педагогов; сценарий досуговой деятельности, мероприятия для родителей) согласно теме Фестиваля.	Формат А4. Текст материалов Фестиваля не более 4 страниц, оформляется в формате MS Word (шрифт – 12, межстрочный интервал – 1,0; поля – левое -3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее - 1 см).

3.4. Материалы, не соответствующие требованиям Фестиваля и отправленные позже указанного срока, приниматься не будут.

3.5. На основании Устава МАДОУ Детский сад 18 и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг участие в Конкурсе платное. Стоимость участия – 150 рублей **за один конкурсный материал**. Организационный взнос является обязательным условием участия в Фестивале.

4. Сроки проведения Фестиваля

4.1. Для участия в Фестивале необходимо предоставить в одной папке на адрес электронной почты mdouv18_konkurs@mail.ru

- оформленную заявку (Приложение 1);
- материал Фестиваля: методические разработки (пример оформления заголовочной части материала Фестиваля для публикации методической разработки в Приложении 2); фотографии рисунков, поздравительных открыток с этикеткой (Приложение 3).
- скан заполненного согласия на обработку персональных данных (Приложение 4);

– скан квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 5).

4.2. Участник Фестиваля после отправки материалов получает уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.

4.3. Материалы Фестиваля педагогических работников дошкольных образовательных организаций будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления материалов. Оргкомитет Фестиваля имеет право задать участнику уточняющие вопросы по предоставленным материалам, отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами. Ответственность за соблюдение ФЗ-72 «Об авторском праве и смежных правах» несут авторы работ.

4.4. Фестиваль проходит в три этапа:

Первый этап: с 08 февраля по 22 февраля 2024 года прием материалов.

Второй этап: с 26 февраля по 29 февраля 2024 года экспертиза конкурсных работ.

Третий этап: с 01 марта по 07 марта 2024 года изготовление сертификатов участников Фестиваля, размещение сборника и итогов Фестиваля на официальном сайте МАДОУ Детский сад 18 <https://18kruf.tvoysadik.ru> в разделе «Конкурсное Движение».

4.5. Каждый участник Фестиваля получает электронный сертификат, подтверждающий участие в I Региональном дистанционном фестивале, посвященного празднику 23 февраля «Отвага, мужество и честь».

По возникающим вопросам обращаться по телефону организаторам Фестиваля – МАДОУ Детский сад 18:

Павлова Августа Александровна, заместитель заведующего, телефон 89022589946;

Жданова Евгения Игоревна, музыкальный руководитель, телефон 89122364640;

Зыкова Екатерина Александровна, воспитатель, телефон 89024496260.

Приложение 1

Заявка
на участие в I Региональном дистанционном фестивале,
посвященного празднику 23 февраля
«Отвага, мужество и честь»

Территория	
Образовательная организация	
Ф.И. ребёнка (или название коллектива)	
Возраст	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Номинация Фестиваля	
Название работы	
Ссылка на видеоролик	
Адрес электронной почты (для рассылки наградных материалов)	

*В заявке данные на каждого участника заполняются отдельно.

*Заявка высылается документом Microsoft Office Word

Приложение 2

Пример оформления заголовочной части материала Фестиваля для публикации методической разработки

Копылова Т.С.,
воспитатель МАДОУ Детский сад 13,
городской округ Красноуфимск,
Свердловская область

**Сценарий досуговой деятельности в подготовительной группе
«На страже Родины!»**

Приложение 3

Этикетка работы

«Аты-баты шли солдаты»
Петров Данил, 6 лет
Руководитель: Галкина Инна
Георгиевна
МАДОУ детский сад 18
ГО Красноуфимск

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) (далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)):

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
 - 5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
 - 5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
 - 5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 2023 г. _____ / _____ /
подпись _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГОКрасноуфимск (МАДОУ Детский сад 18,л/с 32906170300)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200
	(номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054
	КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000
	организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
	,
	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГОКрасноуфимск (МАДОУ Детский сад 18,л/с 32906170300)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200
	(номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054
	КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000
	организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
	,
	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик

Уважаемые участники! При оплате через Сбербанк - онлайн по вкладке «Платеж по реквизитам», автоматически выдается: «Родительская плата» и «Ввести реквизиты вручную». Нужно выбрать «РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА», затем в номере счета указываете – **«18-0», в фамилии ребенка – свою фамилию, в назначении платежа – участие в I Региональном дистанционном фестивале.**