

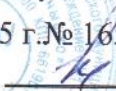
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1 –
детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

МКДОУ №1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ №1
Протокол от 28.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ 1
От 28.08.2025 г. №165-а
Заведующий  О.В. Кокшарова



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
образовательной деятельности
в МКДОУ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
 - Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- 1.2 Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3 Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений».
- 1.4 Модель плана разрабатывается в рамках педагогического совета с привлечением узких специалистов и утверждается заведующим МКДОУ №1, а также с учетом принципов педагогики: целесообразности, системности и последовательности, интеграции и дифференциации, социокультурной соотнесенности.
- 1.5 Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения,

Дополнения рассматриваются на педагогическом совете МКДОУ №1 и оформляются в виде дополнения к настоящему Положению.

2 Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1 Цель календарно-тематического планирования - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой (далее ФОП ДО).

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического планирования.

2.2.2 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.2.3 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья, с учетом нозологических групп.

2.2.4 Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.

3.2 План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

3.3. План должен обеспечивать реализовывать образовательную программу дошкольного образования (адаптированную образовательную программу дошкольного образования) в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

3.4. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся.

3.7. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса:

- отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МКДОУ №1 в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности.

3.9. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Структура календарно-тематического планирования ДОУ

4.1. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, учебным планом.

4.2. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОУ для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

-интегрируемую тему;

-программные задачи;

-планирование образовательной деятельности;

-планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.3. В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4. В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

-работа с родителями (законными представителями) воспитанников;

-оснащение и пополнение РППС.

4.5. Календарно-тематический план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов:

- утро,

- прогулка,

- вечер.

Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических

навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр:
 - настольно-печатные,
 - сюжетно-ролевые,
 - строительные,
 - дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям;
- вечерний круг.

4.7. Календарно-тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же допускается оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку на возрастную группу. На фирменном бланке ДОУ оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.2. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;

-расписание занятий;
-список детей группы (с указанием даты рождения);
-условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
календарно-тематический план;
примерную циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса;
лист проверки плана.

5.3. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и Заполнения.

5.4. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОУ.

6. Требования к содержанию календарно-тематического плана

6.1 Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения. Тематика планирования определяется ежегодно обновляемом приложении к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы.

При реализации ОП ДО предусмотрена корректировка календарных планов воспитательно-образовательной деятельности с учетом интересов, инициатив детей.

6.2 Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

6.3 Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.

6.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах, адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом Воспитателей и специалистов Образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная

нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно - тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Положение действует до замены новым Положением.