

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №1 – детский сад комбинированного вида «Солнышко» р.п. Бисерт

## СОГЛАНОВАНО

Председатель Совета  
трудоового коллектива

*Лашова* Пылаева Т.З.

«*31*» *декабря* 2014 г.



### Должностная инструкция старшего воспитателя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ №1.

1.3. Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами РФ и Свердловской обл.;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- Уставом и другими локальными актами МКДОУ №1;
- Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором, Договором с родителями.

1.5. Старший воспитатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность,
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику; методы управления образовательными системами;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- Устав и другие локальные акты организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей,



— санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

— имеют установленную первую квалификационную категорию;

— владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

— имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

— вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на разных уровнях.

2.3. Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями:

— в планировании, организации и контроле:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;

— образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

— в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;

— в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

— в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;

— в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

## **3. Должностные обязанности**

Старший воспитатель обязан:

3.1. Осуществлять:

— методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

— координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;

— оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

— взаимосвязь и сотрудничество в работе МКДОУ №1, семьи и социума.

3.2. Организовывать:

— работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;

— интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;

— внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;

— групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;

— работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;

— работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;



- наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателями (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;
- проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;
- мониторинговую процедуру:

- в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
- обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности МКДОУ №1 с использованием различных ресурсов.

### 3.3. Принимать участие:

- в подборе кандидатов на должности воспитателей, мл. воспитателей, педагогов-специалистов;
- в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в обеспечении соблюдения работниками МКДОУ №1 прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- в формулировке социального заказа своей организации, выработке философии, определении целей МКДОУ №1;
- в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;
- в создании имиджа МКДОУ №1 среди социума;
- в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;
- в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;
- в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;
- в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.);
- в работе методических объединений в Бисертском городском округе.

### 3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

- уровень их квалификации;
- удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей воспитателей и специалистов:
- оказывать помощь в самообразовании;
- методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми деятельностных технологий, использование форм и приемов организации детей, в т.ч. объединение детей для общего дела;
- учет тендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
- в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- ознакомление педагогов с достижениями современной педагогической теории и практики;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;
- оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;
- организовывать обмен опытом работы среди педагогов БГО с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

### 3.5. Проводить:

- постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

### 3.6. Способствовать:

- обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
- обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

### 3.7. Содействовать:



